

Kullanma Kılavuzu

Doküman No	MNS-ZP-KK-01	Revizyon	00
Yürürlük Tarihi	02.09.2026	Ürün	ZenPACS
İmalatçı	Minasoft Sağlık Yazılım Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi — Çağış Mah. Çağış 15 Sk. Balıkesir Teknokent No: 2 İç Kapı No: 54, Bigadiç / Balıkesir		

1. Bu Kılavuz Hakkında

Bu kılavuz, ZenPACS ürününün güvenli ve amacına uygun kullanımı için gereken bilgileri içerir. Ürünü kullanmadan önce okunması gerekir.

Kılavuz elektronik ortamda sunulur ve ürünün ürün bilgisi ekranından erişilebilir. Basılı nüsha talep edilmesi hâlinde imalatçı tarafından ücretsiz sağlanır.

Kılavuzda anlatılan ekranlar, kullanıcının yetkisine göre farklılık gösterebilir. Yetkiniz dâhilinde olmayan işlevler arayüzde görünmez.

2. Semboller

Sembol	Anlamı
İmalatçı sembolü	Ürünün imalatçısını belirtir
Üretim tarihi sembolü	Yazılım sürümünün yayımlanma tarihini belirtir
MD	Ürünün tıbbi cihaz olduğunu belirtir
UDI	Tekil ürün tanımlayıcısını belirtir
Kullanma kılavuzuna başvurun	Bu kılavuza atıf yapar
CE	Tıbbi Cihaz Yönetmeliğine uygunluk işareti
Uyarı üçgeni	Hasta veya veri güvenliğini etkileyebilecek durumları belirtir

3. Ürün Bilgisi

Ürüne ait etiket bilgilerinin tamamı, uygulama içindeki ürün bilgisi ekranında yer alır. Bu ekrana kullanıcı menüsünden erişilir.

Alan	Bilgi
Ürün adı	ZenPACS
Cihaz türü	Görüntü arşivleme ve iletişim sistemi yazılımı

Alan	Bilgi
İmalatçı	Minasoft Sağlık Yazılım Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	Çağış Mah. Çağış 15 Sk. Balıkesir Teknokent No: 2 İç Kapı No: 54, Bigadiç / Balıkesir / Türkiye
Temel UDI-DI	Ürün bilgisi ekranında gösterilir
UDI-DI	Ürün bilgisi ekranında gösterilir
Sürüm	Ürün bilgisi ekranında ve oturum açma ekranında gösterilir

4. Kullanım Amacı ve Kullanıcılar

Ürün; tıbbi görüntülerin ve bunlara ilişkin çalışma verilerinin elektronik ortamda alınması, arşivlenmesi, yönetilmesi ve yetkili kullanıcılara iletilmesi amacıyla kullanılır.

Ürün, görüntülerin tanısıl olarak değerlendirilmesi işlemini gerçekleştirmez. Görüntüler, kullanıcının seçimiyle harici bir görüntüleme uygulamasına devredilir.

Ürün sağlık kuruluşlarında, konusunda eğitimli personel tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Hastanın kendi görüntüsüne doğrudan erişimi öngörülmemiştir.

Kullanıcı	Başlıca görevleri
Radyoloji uzmanı	Çalışma listesini izler, kendisine atanan tetkiklere erişir, görüntüleri harici uygulamada açar, rapor yazar ve onaylar
Radyoloji teknisyeni	Cihazlardan gelen çalışmaların sisteme ulaşmasını izler, eksik veya eşleşmeyen kayıtları fark eder ve bildirir
Tıbbi sekreter	Hasta ve çalışma kimlik bilgilerinin doğruluğunu kontrol eder, istem kayıtlarını yönetir

5. Sistem Gereksinimleri

Öge	Gereksinim
Erişim	Güncel bir masaüstü web tarayıcısı
Ekran	Çalışma listesinin sütunlarının okunabileceği çözünürlük
Ağ	Kesintisiz kurumsal ağ veya internet bağlantısı
Görüntü açma	Harici görüntüleme uygulamasının iş istasyonunda kurulu olması
Yetki	Kurum tarafından tanımlanmış kişisel kullanıcı hesabı

6. Güvenlik Uyarıları

- Hesabınızı başka bir kişiyle paylaşmayın. Sistemdeki her işlem, oturumu açan kullanıcı adına kaydedilir.
- İş istasyonundan ayrılırken oturumu kapatın. Ortak kullanılan bilgisayarlarda bu kural özellikle önemlidir.
- Bir hastayı veya çalışmayı seçtikten sonra, işlem yapmadan önce ekranın üst bölümündeki kimlik bilgilerinin beklediğiniz hastaya ait olduğunu doğrulayın.

- Benzer ad ve soyada sahip hastalar aynı listede bulunabilir. Seçim yaparken doğum tarihi ve hasta numarasını da kontrol edin.
- Veri taşıma, birleştirme ve silme işlemleri geri alınması zor sonuçlar doğurabilir. Onay ekranında gösterilen kayıt bilgilerini okuyarak onaylayın.
- Bir çalışmanın listede görünmemesi, uygulanmakta olan bir filtreden kaynaklanabilir. Beklediğiniz kaydı bulamadığınızda önce etkin filtreleri kontrol edin.
- Aktarım işlemlerinde işlemin tamamlandığını durum göstergesinden doğrulayın; ekranın kapanması tamamlandığı anlamına gelmez.
- Görüntülerin tanısıl değerlendirmesi, ürünün dışındaki uygulamalarda yapılır. Değerlendirme sırasında kullanılan uygulamanın kurum tarafından bu amaca uygun bulunmuş olması gerekir.
- Ürün, hasta bakımına ilişkin bir kararı tek başına gerekçelendirmez. Klinik karar, sorumlu hekimin değerlendirmesiyle verilir.

7. Oturum Açma ve Kapatma

Uygulamaya kurumunuz tarafından bildirilen adresten erişilir. Oturum açma ekranında kullanıcı adı ve şifre girilir; sözleşme koşulları kutusu işaretlenerek giriş yapılır.

Şifrenizi unuttuysanız oturum açma ekranındaki bağlantıyı kullanın. Ardışık hatalı denemelerden sonra hesap geçici olarak kilitlenir.

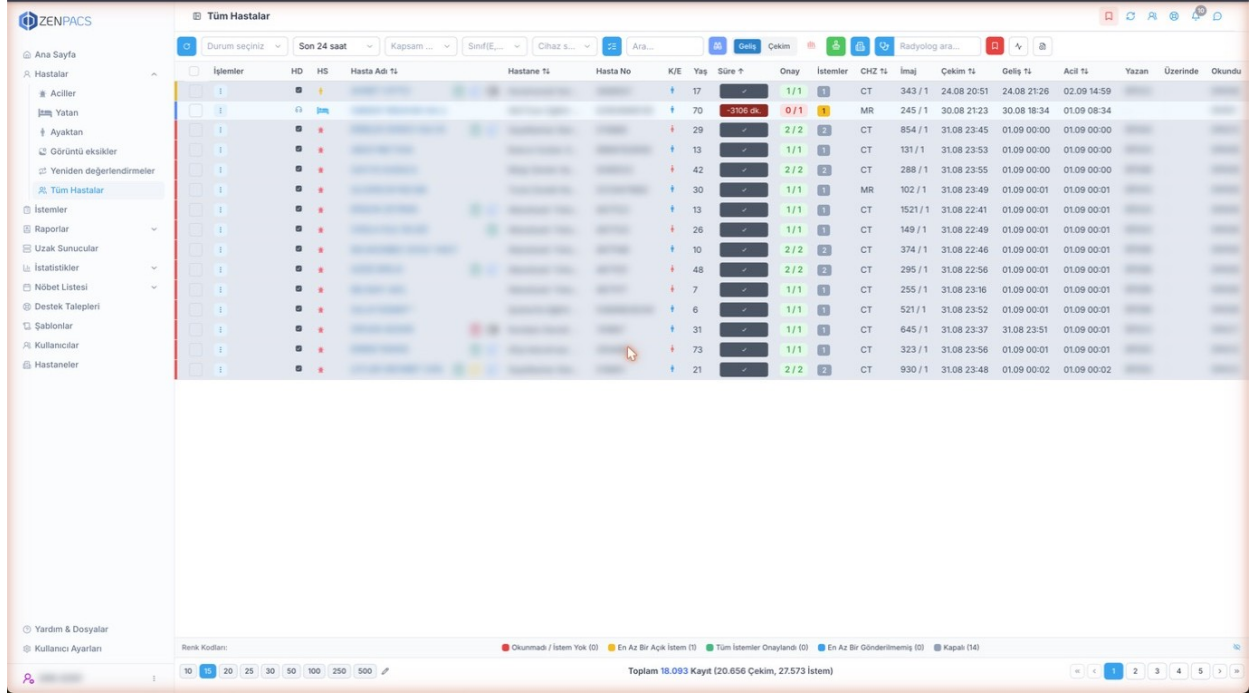
Oturumu kapatmak için sol alt köşedeki kullanıcı adınıza tıklayıp çıkış seçeneğini kullanın. Belirli bir süre işlem yapılmadığında oturum kendiliğinden sonlanır.

Şekil 2 — Oturum açma ekranı

8. Arayüzün Genel Yapısı

Sol menü

Ekran üç bölümden oluşur: solda gezinme menüsü, üstte araç çubuğu, ortada çalışma alanı.



Şekil 3 – Uygulamanın genel görünümü

Menü başlıkları

Başlık	İçerik
Ana Sayfa	Bekleyen talepler, raporlama istatistikleri ve aktif kullanıcılar
Hastalar	Aciller, Yatan, Ayaktan, Görüntü eksikler, Yeniden değerlendirmeler, Tüm Hastalar
İstemler	Sisteme ulaşan tetkik istemleri
Raporlar	Gitmeyenler, Kapananlar, Tümü
Nöbet Listesi	Nöbet düzeni
Destek Talepleri	İmalatçıya iletilen talepler
Şablonlar	Rapor şablonları
Yardım ve Dosyalar	Kılavuz ve yardımcı dosyalar
Kullanıcı Ayarları	Kişisel ayarlar ve ürün bilgisi

Liste ekranlarının ortak yapısı

Hasta, istem ve rapor ekranları aynı düzeni paylaşır. Üstte filtre ve arama alanı, ortada sütunlu liste, altta renk kodu açıklaması ve sayfalama bulunur.

Sütun başlığındaki çift ok işareti, o sütuna göre sıralama yapılabildiğini gösterir. Başlığa tıklandığında sıralama yönü değişir.

Sayfa başına gösterilecek kayıt sayısı listenin altındaki sayı düğmeleriyle seçilir.

Renk kodları

Liste satırlarının sol kenarındaki renk şeridi, kaydın istem ve okunma durumunu gösterir. Açıklama listenin altında yer alır.

Renk	Anlamı
Kırmızı	Okunmadı veya istem yok
Turuncu	En az bir açık istem var
Yeşil	Tüm istemler onaylanmış
Mavi	En az bir rapor gönderilmemiş
Gri	Kapalı

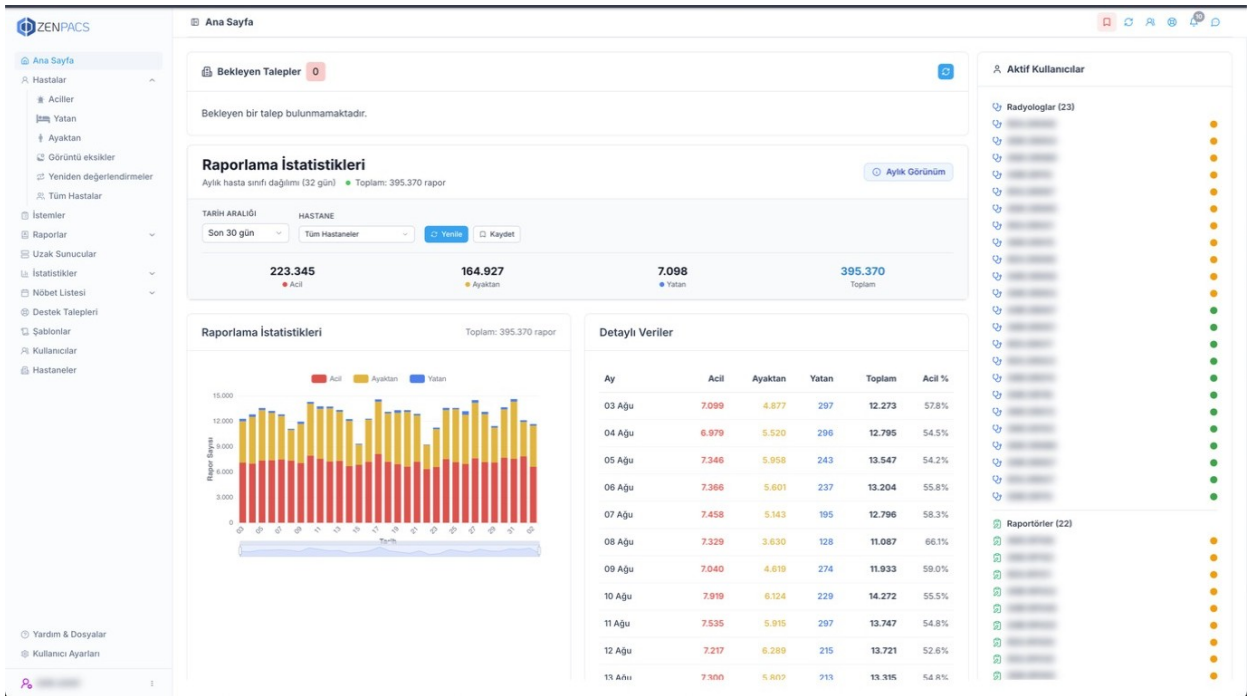


Şekil 4 — Renk kodu açıklaması ve sayfalama

9. Ana Sayfa

Ana sayfada bekleyen talepler, seçilen tarih aralığına ait raporlama istatistikleri ve o anda sistemde etkin olan kullanıcılar görüntülenir.

İstatistik bölümünde tarih aralığı ve hastane seçimi yapılabilir; hasta sınıfına göre dağılım grafik ve tablo hâlinde sunulur.



Şekil 5 — Ana sayfa

10. Hasta Listeleri

Liste türleri

Liste	İçerik
Aciller	Acil sınıfındaki hastalar
Yatan	Yatan hasta sınıfındaki kayıtlar

Liste	İçerik
Ayaktan	Ayaktan hasta sınıfındaki kayıtlar
Görüntü eksikler	Beklenen görüntüsü eksik kalan çalışmalar
Yeniden değerlendirmeler	Yeniden değerlendirilmek üzere işaretlenmiş kayıtlar
Tüm Hastalar	Sınıf ayrımı olmaksızın tüm kayıtlar

Sütunlar

Sütun	Anlamı
İşlemler	Kayda uygulanabilecek işlemleri açan menü
HD	Hasta durumu
HS	Hasta sınıfı
Hasta Adı	Hastanın adı ve soyadı
Hastane	Çalışmanın geldiği kurum
Hasta No	Kurumdaki hasta numarası
K/E	Cinsiyet
Yaş	Çekim tarihindeki yaş
Süre	Kaydın bekleme süresi. Negatif ve kırmızı değer, hedef sürenin aşıldığını gösterir
Onay	Onay durumu
İstemler	Açık istem sayısı ve toplam istem sayısı
CHZ	Görüntülemenin yapıldığı cihaz türü
İmaj	Kayda ait görüntü sayısı
Çekim	Görüntünün çekildiği tarih ve saat
Geliş	Kaydın sisteme ulaştığı tarih ve saat
Yazan	Raporu yazan kullanıcı
Üzerinde	Kaydı üzerine almış kullanıcı

İşlemler	HD	HS	Hasta Adı Tı	Hastane Tı	Hasta No	K/E	Yaş	Süre	Onay	İstisnalar	CHZ Tı	İmaj	Çekim Tı	Geliş Tı	Acil Tı	Yazan	Üzerinde	Okundu
☐	☐	☐	...	...	...	...	17	...	1/1	1	CT	343 / 1	24.08 20:51	24.08 21:26	02.09 14:59			
☐	☐	☐	...	...	...	...	70	...	0/1	1	MR	245 / 1	30.08 21:23	30.08 18:34	01.09 08:34			
☐	☐	☐	...	...	...	...	29	...	2/2	2	CT	854 / 1	31.08 23:45	01.09 00:00	01.09 00:00			
☐	☐	☐	...	...	...	...	13	...	1/1	1	CT	131 / 1	31.08 23:53	01.09 00:00	01.09 00:00			
☐	☐	☐	...	...	...	...	42	...	2/2	2	CT	288 / 1	31.08 23:55	01.09 00:00	01.09 00:00			
☐	☐	☐	...	...	...	...	30	...	1/1	1	MR	102 / 1	31.08 23:49	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	13	...	1/1	1	CT	1521 / 1	31.08 22:41	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	26	...	1/1	1	CT	149 / 1	31.08 22:49	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	10	...	2/2	2	CT	374 / 1	31.08 22:46	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	48	...	2/2	2	CT	295 / 1	31.08 22:56	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	7	...	1/1	1	CT	255 / 1	31.08 23:16	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	6	...	1/1	1	CT	521 / 1	31.08 23:52	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	31	...	1/1	1	CT	645 / 1	31.08 23:37	31.08 23:51	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	73	...	1/1	1	CT	323 / 1	31.08 23:56	01.09 00:01	01.09 00:01			
☐	☐	☐	...	...	...	...	21	...	2/2	2	CT	930 / 1	31.08 23:48	01.09 00:02	01.09 00:02			

Şekil 6 — Hasta listesi ve sütun başlıkları

Filtreler ve arama

Liste üstündeki alanlarla kayıtlar daraltılır: durum, tarih aralığı, kapsam, hasta sınıfı, cihaz türü ve hizmet. Serbest metin araması ayrı bir alandan yapılır; radyolog araması için ayrı alan bulunur.

Sık kullandığınız filtre birleşimlerini kaydedebilirsiniz ve araç çubuğundaki filtre menüsünden yeniden çağırabilirsiniz.

Etkin filtreler alanda görünür durumda kalır. Beklediğiniz bir kaydı bulamadığınızda önce bu alanı kontrol edin; kaydın görünmemesinin en sık nedeni daraltılmış bir tarih aralığıdır.

Filtre	Açıklama
Durum	Kaydın işlem durumuna göre daraltır
Tarih aralığı	Varsayılan olarak son 24 saattir. Beklenen bir kayıt görünmüyorsa önce bu alanı genişletin
Kapsam	Kayıtları duruma göre daraltır. Genel, imajı eksik olanlar ve yeniden değerlendirilecekler seçenekleri bulunur
Sınıf	Hasta sınıfına göre daraltır. E acil, O ayakta, I yatan hastayı gösterir
Cihaz	Görüntülemenin yapıldığı cihaz türüne göre daraltır
Hizmet	Tetkik hizmetine göre daraltır
Arama	Serbest metin araması. Hasta adı veya hasta numarasıyla arama yapılabilir
Radyolog araması	Kaydın ilişkili olduğu uzmana göre daraltır



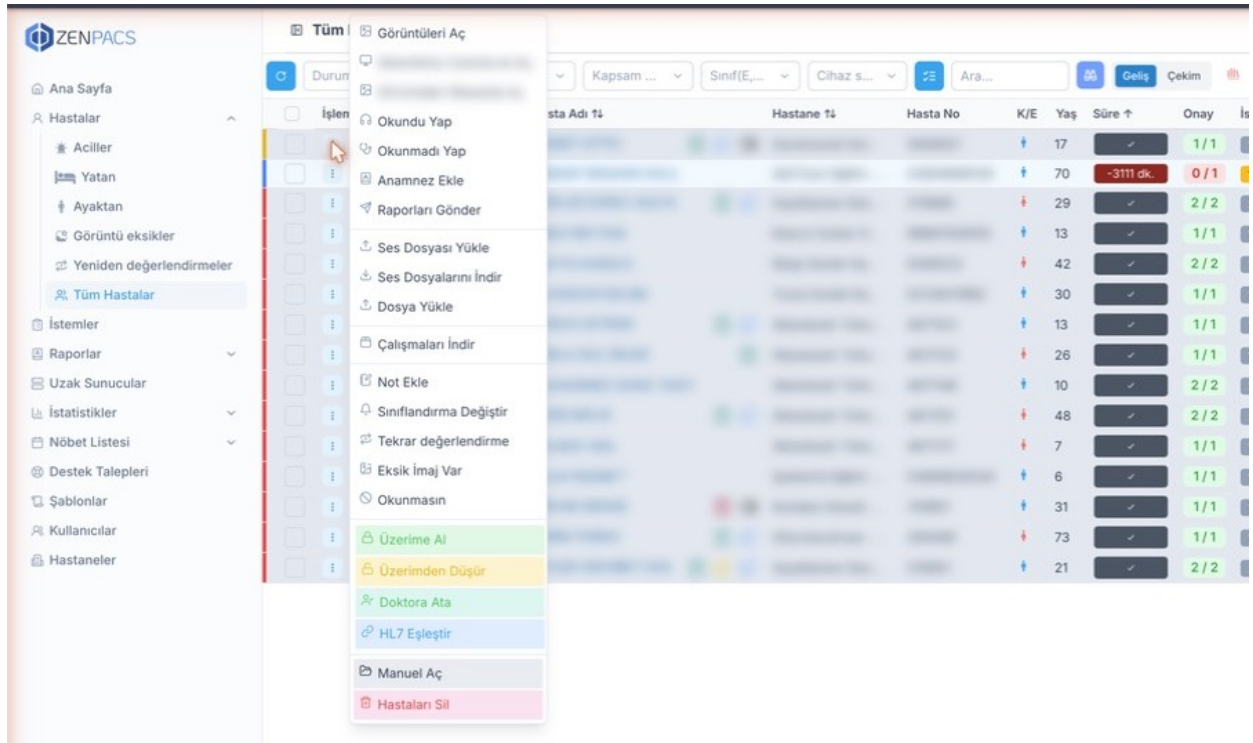
Şekil 7 — Filtre ve arama çubuğu

İşlemler menüsü

Bir satırın işlemler sütunundaki düğmeye tıklandığında o kayda uygulanabilecek işlemler açılır. Menüdeki seçenekler kullanıcı yetkisine göre değişir.

İşlem	Açıklama
Görüntüleri aç	Çalışmanın görüntülerini harici görüntüleme uygulamasına devreder. Menüde kurumunuzda tanımlı her uygulama için ayrı bir satır bulunur
Okundu / okunmadı yap	Kaydın okunma durumunu değiştirir
Okunmasın	Kaydın raporlanmayacağını işaretler

İşlem	Açıklama
Anamnez ekle	Kayda anamnez bilgisi ekler
Not ekle	Kayda serbest metin not ekler
Raporları gönder	Onaylanmış raporu bilgi sistemine iletir
Ses dosyası yükle / indir	Rapor dikte kayıtlarını yönetir
Çalışmaları indir	Çalışma dosyalarını indirir
Sınıflandırma değiştir	Hastanın sınıfını değiştirir
Tekrar değerlendirme	Kaydı yeniden değerlendirme listesine alır
Eksik imaj var	Kaydı görüntü eksikler listesine alır
Üzerime al / üzerimden düşür	Kaydın sorumluluğunu üstlenir veya bırakır
Doktora ata	Kaydı bir radyoloji uzmanına atar
Eşleştir	Kaydı ilgili istem mesajıyla eşleştirir
Sil	Kaydı siler. Yalnızca yetkili kullanıcılarda görünür



Şekil 8 — İşlemler menüsü

Kayda bilgi ekleme

Bir kayda anamnez veya serbest metin not eklenebilir. Anamnez penceresinde hasta şikâyeti, semptomlar, hasta geçmişi, uygulanan tedavi ve ön tanı alanları bulunur. Pencerenin kaydedilebilmesi için en az bir alanın doldurulmuş olması gerekir.

Eklenen bilgi, kaydı değerlendirecek uzmana sunulur. Girilen metnin hangi hastaya ait olduğunu, pencereyi açmadan önce listede seçtiğiniz satırdan doğrulayın.

Şekil 12 — Anamnez ekleme penceresi

Geri alınması zor işlemler

Silme, eşleştirme ve sınıflandırma değiştirme işlemleri açılan bir onay penceresiyle yürütülür. Onay penceresinde işlemin uygulanacağı kaydın kimlik bilgileri gösterilir.

Bu pencerelerde onay vermeden önce gösterilen kaydın beklediğiniz kayıt olduğunu doğrulayın. Listede birden çok satır seçiliyse işlem seçili satırların tümüne uygulanır; seçim sayısını kontrol edin.

Bu işlemler yalnızca yetkili kullanıcılarda görünür. Yetkiniz dâhilinde olmayan bir işlem gerektiğinde kaydı not ekleyerek işaretleyin ve sorumlu birime bildirin.

11. İstemler

HL7 mesaj durum kodları

İstemler ekranı, bilgi sisteminden gelen tetkik istem mesajlarını listeler. Kayıtlar eşleşen ve eşleşmeyen olarak süzülebilir.

Eşleşmeyen istemler, bir hasta veya çalışma kaydıyla ilişkilendirilememiş mesajlardır. Bu kayıtların incelenmesi ve gerekiyorsa elle eşleştirilmesi gerekir.

Sütun	Anlamı
Erişim No	Çalışmanın erişim numarası

Sütun	Anlamı
Mesaj ID	Gelen istem mesajının kimliği
Mesaj Zamanı	Mesajın alındığı tarih ve saat
Gönderen	Mesajı gönderen sistem
Hizmet Kodu / Hizmet Adı	İstenen tetkikin kodu ve adı
Not	Mesajla birlikte gelen açıklama
HL7	İstem mesajına verilen yanıtın durumu

Şekil 9 – İstemler ekranı

HL7 mesaj durum kodları

Bilgi sistemiyle yapılan mesajlaşmanın sonucu aşağıdaki kodlarla gösterilir. Aynı kodlar raporlar ekranında süzgeç olarak da kullanılır.

Kod	Anlamı	Ne yapılmalı
AA	Mesaj alındı	İşlem yok
AE	Hata	Mesaj karşı sistemde hata ile sonuçlandı. Kaydı inceleyin ve gerekiyorsa bildirin
AR	Reddedildi	Mesaj karşı sistem tarafından reddedildi. İçerik veya eşleştirme kontrol edilmelidir
NR	Yanıt yok	Karşı sistemden yanıt alınamadı. Gönderimin tamamlandığını varsaymayın; durumu takip edin

12. Raporlar

Raporlar bölümü üç listeden oluşur: gönderilmemiş raporlar, kapatılmış raporlar ve tüm raporlar.

Liste; durum, tarih aralığı, cihaz türü, hasta sınıfı, raportör ve radyolog alanlarıyla daraltılabilir.

Sütun	Anlamı
Raportör	Raporu yazan kullanıcı
Radyolog	Raporu onaylayan uzman
OS	Onay sayısı
GS	Gönderim sayısı
VS	Versiyon sayısı
Çekim	Tetkikin adı
Çekim Tarihi	Görüntünün çekildiği tarih
Rapor Tarihi	Raporun yazıldığı tarih
Kapatma	Raporun kapatıldığı tarih
Güncelleme	Son değişiklik tarihi

İşlem	CHZ	HD	HS	Hastane	Hasta	Hasta No	Raportör	Radyolog	Erişim No	Çekim	OS	GS	VS	Not	HL7	Çekim Tarihi	Rapor Tarihi	Kapatma	Güncelleme
IUL730009013673	MR								QAX1179296244	MRG, Lomber v...	1	0	1	-	AA	03.09 03:00	23.06 14:24	23.06 14:26	23.06 14:26
ZPM1112374099	CT								BT, Omuz + sol, ...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:25	02.09 22:17		02.09 22:17
IUL730009806647	CT								BT, Abdomen + ...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:24	02.09 22:06		02.09 22:06
QAX1179296242	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:24	02.09 22:24		02.09 22:24
969374468	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:20	02.09 22:00		02.09 22:00
969374468	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:23	02.09 21:54		02.09 21:54
969374468	CT								BT, Abdomen + ...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:20	02.09 22:02		02.09 22:02
226397478	MR								MRG, Lomber v...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:19	27.08 15:13		27.08 15:13
162421777	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:19	02.09 22:17		02.09 22:17
860178656	MR								MRG, Servikal v...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:19	02.09 22:12		02.09 22:12
651074643	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:18	02.09 22:18		02.09 22:18
WX0136160423	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:18	02.09 22:14		02.09 22:14
162421146	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:16	02.09 22:20		02.09 22:20
HSV112651530	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:16	02.09 22:15		02.09 22:15
49471346	MR								MRG, Lomber v...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:15	02.09 22:16		02.09 22:16
8QH102599145	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:15	02.09 22:10		02.09 22:10
QAX1179296192	CT								BT, Abdomen + ...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:15	02.09 21:51		02.09 21:51
42192405	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:15	02.09 22:18		02.09 22:18
162421794	CT								BT, Beyin, kontr...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:14	02.09 22:20		02.09 22:20
122372597	CT								BT, Yüz kemikle...	0	0	1	-	-	-	02.09 22:14	02.09 22:21		02.09 22:21

Şekil 10 — Raporlar ekranı

13. Role Göre İş Akışları

Tıbbi sekreter

- İstemler ekranından eşleşmeyen kayıtları düzenli aralıklarla kontrol edin.
- Bir kaydın kimlik bilgisinde hata olduğunu belirlediğinizde, düzeltmeyi onay ekranındaki eski ve yeni değerleri karşılaştırarak yapın.
- Aynı hastaya ait mükerrer kayıt oluşturmaktan kaçının; kayıt oluşturmadan önce mevcut kayıtları arayın.
- Kimlik düzeltmesi gereken ancak yetkiniz dışında kalan durumlarda kaydı not ekleyerek işaretleyin ve sorumlu birime bildirin.

Radyoloji teknisyeni

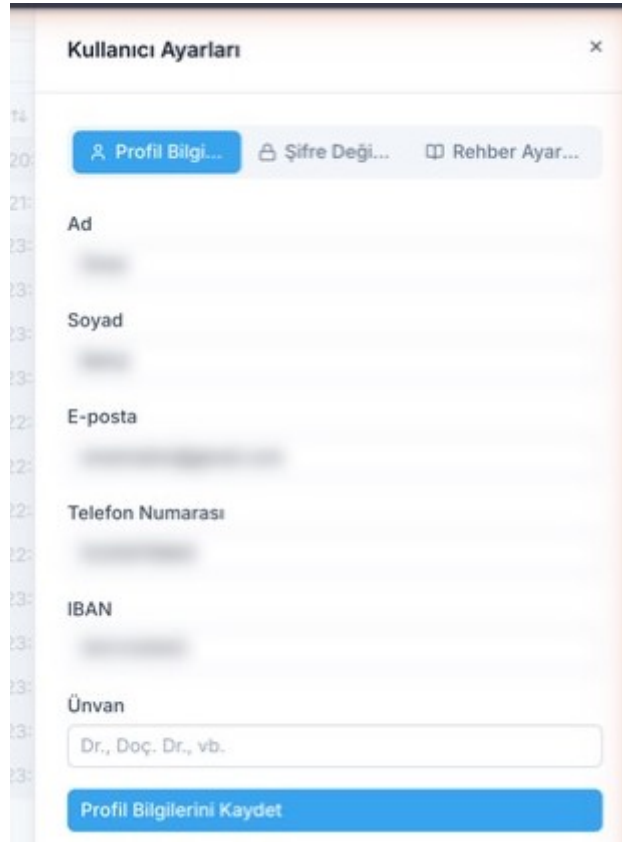
- Vardiya boyunca görüntü eksikler listesini izleyin; bu listedeki kayıtlar cihazdan beklenen görüntüsü tamamlanmamış çalışmalardır.
- Süre sütununda hedef süreyi aşmış kayıtları öncelikli olarak inceleyin.
- Çekimi tamamlanmış ancak sisteme ulaşmamış bir çalışma fark ettiğinizde durumu bildirin; kaydı silmeyin.
- Görüntüsü eksik olduğunu belirlediğiniz bir çalışmayı işlemler menüsünden ilgili seçenекle işaretleyin.
- Cihazdan hatalı kimlik bilgisiyle gelen çalışmaları eşleşmeyen kayıtlar üzerinden takip edin.

Radyoloji uzmanı

- Çalışma listesinden değerlendireceğiniz kaydı seçin ve ekranın üst bölümündeki kimlik bilgilerini doğrulayın.
- Kaydı üzerine alarak aynı çalışmanın iki kişi tarafından aynı anda değerlendirilmesini önleyin. Kaydı kimin üzerine aldığı listedeki ilgili sütunda görünür.
- Görüntüleri işlemler menüsünden harici görüntüleme uygulamasında açın.
- Raporu yazın. Rapor içeriği, hasta ve tetkik kimliğinin görünür olduğu ekranda düzenlenir.
- Raporu onaylayın. Onaylanmamış rapor bilgi sistemine gönderilmez.
- Onaylı bir raporda değişiklik yaptığınızda yeni bir versiyon oluşur ve değişiklik kayıt altına alınır.
- Gönderim durumunu raporlar ekranından izleyin; durumu yanıt yok veya hata gösteren raporları takip edin.
- Değerlendirmeyi tamamlamadan ayrılmanız gerekirse kaydı üzerinden düşürün.
- Yeniden değerlendirme gerektiren bir kaydı işlemler menüsünden işaretleyin.

14. Kullanıcı Ayarları

Kullanıcı ayarları bölümünden şifrenizi değiştirebilir, bildirim tercihlerinizi düzenleyebilir ve ürün bilgisi ekranına erişebilirsiniz.



Şekil 11 — Kullanıcı ayarları

15. Sorun Giderme

Durum	Yapılması gereken
Beklenen kayıt listede görünmüyor	Etkin filtreleri ve tarih aralığını kontrol edin; aramayı hasta numarasıyla tekrarlayın
Görüntüler harici uygulamada açılmıyor	Uygulamanın iş istasyonunda kurulu ve güncel olduğunu doğrulayın; sorun sürerse sistem yöneticinize başvurun
Çalışma listede var ancak görüntü sayısı eksik	Kayıd görüntü eksikler listesine işaretleyin ve ilgili birime bildirin
Rapor bilgi sistemine gitmemiş	Raporun onaylanmış olduğunu doğrulayın; gitmeyenler listesinden durumu kontrol edin
Oturum kendiliğinden kapanıyor	Hareketsizlik süresi dolmuş olabilir; süre ayarı için sistem yöneticinize başvurun
Hesap kilitlendi	Ardışık hatalı giriş nedeniyle olabilir; bir süre bekleyin veya sistem yöneticinize başvurun
Uygulama güncel görünmüyor	Güncelleme bildirimi çıktığında yenileme seçeneğini kullanın

16. Olay ve Şikâyet Bildirimi

Ürünün kullanımıyla ilgili bir sorun, beklenmeyen bir davranış veya hasta güvenliğini etkileyebilecek bir durum fark ettiğinizde imalatçıya bildirin. Bildirimler uygulama içindeki destek talepleri bölümünden veya aşağıdaki iletişim bilgilerinden iletebilir.

Ciddi olay niteliği taşıyan durumlar, imalatçı tarafından değerlendirilir ve gerektiğinde yetkili otoriteye bildirilir. Kullanıcı kuruluşun kendi bildirim yükümlülükleri saklıdır.

Konu	Bilgi
İmalatçı	Minasoft Sağlık Yazılım Teknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	Çağış Mah. Çağış 15 Sk. Balıkesir Teknokent No: 2 İç Kapı No: 54, Bigadiç / Balıkesir
Telefon	0532 587 08 64
Elektronik posta	info@minasoft.com.tr
Destek	Uygulama içi destek talepleri bölümü

Onaylar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ad Soyad: Şükran ERKEN Unvan: Kalite Yönetim Temsilcisi Tarih: 02.09.2026	Ad Soyad: Hasan ERKEN Unvan: Ar-Ge Yöneticisi Tarih: —	Ad Soyad: Ömer BAHŞİ Unvan: Sorumlu Müdür Tarih: —